

PROFIL DE POSTE

INTITULE DU POSTE : Médiateur(rice) Social(e)

POSITIONNEMENT DU SALARIE DANS L'ORGANISATION :

Sous l'autorité directe du Manager d'équipes de médiation et sous l'autorité indirecte de la Responsable de service

LIEU D'INTERVENTION : Agglomération lyonnaise

MISSION PRINCIPALE DE L'ASSOCIATION

Favoriser la cohésion sociale, améliorer le mieux-vivre ensemble et agir dans un objectif de prévention de la délinquance.

MISSION GLOBALE

La médiation sociale est un processus de création et de réparation du lien social dans lequel un tiers qualifié, impartial et indépendant tente, à travers l'organisation d'échanges entre les personnes ou les institutions, de les aider à améliorer une relation ou de gérer un conflit qui les oppose.

ACTIVITES PRINCIPALES

Présence active de proximité

- Assure une présence régulière, dissuasive et rassurante auprès des habitants ou usagers, par l'accueil, l'information, l'accompagnement des personnes en situation de détresse sociale, l'assistance en cas d'urgence vitale et la sécurisation des espaces publics.

Gestion des conflits

- Met en œuvre le processus de gestion des conflits en temps réel et en temps différé (navette et/ou table ronde).

Mise en relation et développement du partenariat

- Analyse, diagnostique, oriente les habitants ou usagers, vers les lieux ou structures adaptés à leurs besoins.
- Rencontre régulièrement, entretient et développe le réseau des acteurs locaux.

Veille technique intelligente

- Observe, repère et recense les dysfonctionnements ou dégradations susceptibles de troubler le bon ordre ou de créer un danger, évalue leurs degrés de gravité et les transmet aux services concernés.
- Assure des actions de sensibilisation auprès des publics, à titre individuel et collectif, en lien avec des problématiques de territoires récurrentes et les projets de bailleurs sociaux.

Reporting

- Renseigne la base de données informatique de suivi d'activité et échange les informations avec l'équipe.

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Veille sociale territoriale

- Expertise socialement le territoire d'intervention.

Sensibilisation

- Sensibilise le public par la formation et la diffusion d'informations pour l'évolution des comportements.

Intermédiation culturelle

- Aide les personnes à s'adapter individuellement ou collectivement à leur environnement sociétal.

Concertation

- Participe et/ou organise des réunions avec les habitants et les institutions afin de remonter et/ou descendre les attentes, les contraintes et les propositions d'aménagements collectifs.

Facilitation de projets

- Accompagne et développe des projets collectifs pouvant servir d'activité support à la médiation sociale.

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Matériel informatique
- Téléphone par binôme, à usage exclusivement professionnel

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail d'équipe et en binôme ou trinôme sur le terrain
- Horaires de journée et de début de soirée, du lundi au samedi
- Travail d'extérieur (90%), avec déplacements à pied uniquement
- Tenue de travail portée sur le terrain

COMPETENCES REQUISES

Savoirs :

- Connaissances des missions du médiateur social
- Connaissance du milieu associatif et des structures partenariales
- Diplôme de niveau CAP/BEP exigé

Savoir-faire :

- Capacité au dialogue et à la reformulation orale
- Capacités rédactionnelles (synthèses et compte-rendu)
- Maîtrise du logiciel Word (reporting quotidien des interventions)
- Expériences dans les domaines du social et/ou de l'animation (possibilités de passerelles dans la sécurité ou l'éducation)

Savoir-être :

- Ecoute active, patience, fibre sociale
- Capacité à l'empathie, à la prise de recul
- Esprit d'équipe, autonomie, rigueur
- Capacité à la neutralité, à l'impartialité
- Motivation et capacité d'adaptation
- Bonnes conditions physiques